



## FORMULÁRIO SOLITAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO PARA EMPRESAS CONTRATADAS

EMPRESA EXECUTANTE: \_\_\_\_\_

RESPONSÁVEL PELA EMPRESA EXECUTANTE: \_\_\_\_\_

UNIDADE DE EXECUÇÃO: SESC EM MG

Fiscal: João Paulo Bitarães

SESMT: Aline Esteves

**OBJETO DE CONTRATO:** Contratação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva do sistema de climatização e exaustão mecânica das unidades do Sesc em Minas relacionadas em anexo específico.

ITEM	DOCUMENTOS	APLICÁVEL	NÃO APLICÁVEL	OBSERVAÇÕES:
1	Cópia do vínculo empregatício ( CTPS e/ou livro de registro)	X		CTPS (páginas: foto, qualificação civil, contrato de trabalho e anotações gerais em caso de mudança de função) ou ficha registro contendo todos os campos preenchidos, assinatura e foto do empregado e assinatura e carimbo do representante legal da empresa ou CTPS digital.
2	Cópia dos Atestado de saúde Ocupacional - ASO com exames específicos	X		De todos os empregados. De acordo com o PCMSO.
3	Cópia da Ficha de EPI	X		De todos os empregados.
4	Cópia do RG ou crachá (foto, nome, função e data de admissão)	X		De todos os empregados.
5	Cópia da CNH, quando o cargo/ função requerer	X	X	Se for transitar com veículos dentro da unidade do SESC é necessário.
6	Cópia do comprovante do registro CIPA - ou Representante Designado		X	Não aplicável
7	Cópia do Certificado de Treinamento obrigatório da NR-6	X		De todos os empregados envolvidos na atividade.
8	Cópia do Certificado de Treinamento obrigatório da NR-10	X		De todos os empregados envolvidos na atividade.
9	Cópia do Certificado de Treinamento obrigatório da NR-11		X	
10	Cópia do Certificado de Treinamento obrigatório da NR-12	X		De todos os empregados envolvidos na atividade.
11	Cópia do Certificado de Treinamento obrigatório da NR-18		X	Não aplicável
12	Cópia do Certificado de Treinamento obrigatório da NR-33		X	Não aplicável
13	Cópia do Certificado de Treinamento obrigatório da NR-35	X		De todos os empregados envolvidos na atividade.
14	ART e projeto do andaime	X		Caso seja necessário montagem de andaime para realizar atividade.
15	Procedimento operacional e projeto dos pontos de fixação do sistema de ancoragem temporário definidos sob responsabilidade de profissional legalmente habilitado.	X		Para instalação do sistema de segurança contra quedas, seguir os procedimentos de segurança da NR 35 - Trabalho em Altura e o Sistema de Ancoragem deve atender os requisitos de compatibilidade de cada local de instalação conforme procedimento operacional e ter os pontos de fixação definidos sob responsabilidade de profissional legalmente habilitado. Deverá ser apresentado projeto do sistema de ancoragem temporário com ART conforme legislações aplicáveis.
16	Cópia do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA	X		Apresentar documentos vigentes
17	Cópia do Programa de Controle Médico e Saúde ocupacional - PCMSO	X		Apresentar documentos vigentes
18	Cópia do Programa das Condições Médicas e - PCMAT		X	Não aplicável

19	Análise de Risco - APR	X	Enviar documento inicial com o detalhamento das etapas do trabalho, quando chegar a unidade para realizar atividade, verificar a necessidade de inserir novas informações.
20	Outros: PT - Permissão de Trabalho	X	<p>Enviar caso haja as atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Com fonte de energia de potencial;</li> <li>• Trabalho em altura, não rotineiros;</li> <li>• Espaços confinados;</li> <li>• Inserção e extração de disjuntores;</li> <li>• Bloqueio de Energia.</li> </ul> <p>A Permissão de Trabalho deverá ser preenchida em conjunto com a APR in-loco antes do início das atividades, com as assinaturas dos profissionais que executarão as atividades e precedida de assinatura e o gestor ou fiscal deverá digitalizar e encaminhar para o Sesmt do Sesc em Minas.</p>
21	Outros: Caso algum sócio/proprietário for atuar em atividades ou realizar o acompanhamento dos serviços deverá apresentar os seguintes documentos.		Cópia do contrato social, ASO, ficha de EPI's e treinamentos pertinentes a atividade.
22	Cópia da FISPQ de todos os produtos que serão utilizados.	X	Enviar FISPQ dos produtos
23	Cópia da lista de presença ou certificado do treinamento de FISPQ de todos os funcionários	X	De todos os empregados que utilizarão os produtos químicos.
24	Outros: Termos de subcontratação assinado por ambas as partes		Em caso de subcontratação deverá ser apresentado termo de subcontratação devidamente assinado e documentação de saúde e segurança aplicável contida neste formulário de solicitação de documentos.
25	Outros: Treinamento de integração	X	Após a documentação completa, o fiscal deverá agendar a integração com o setor SESMT.

**IMPORTANTE:** Conforme norma interna a Contratada deve apresentar digitalizados os documentos OBRIGATÓRIOS ao Gestor/fiscal do contrato, antes do início das atividades. O Sesmt deve analisar a documentação e retornar ao fiscal de Contrato no prazo máximo de 05 dias úteis após o recebimento. Caso a documentação for reprovada e solicitar correções o prazo para uma nova análise será no máximo de 5 (cinco) dias úteis.

Observação:

Resp. pela Entrega - SESMT: Aline Esteves

Resp. pelo Recebimento - Empresa Contratada/Fiscal: João Paulo Bitarães

Data do entrega: 07/05/2023

Data da recebimento: 07/06/2023

Assinatura: Via e-mail

Assinatura: Via e-mail